

## 2022（令和4）年度 教育実習の申し込みについて

東奥義塾高等学校 教務部

### 1. 教育実習生の資格

- (1) 本校卒業生であること。
- (2) 教員を志望で教員採用試験を受験する者であること。
- (3) 下記期間内に実習に専念できる者であること。

### 2. 申し込み方法

実習希望者は、「教育実習希望申込書」を本校ホームページよりダウンロードし、必要事項を記入して、教務部教育実習係に郵送して下さい。

### 3. 申し込み期間

2021（令和3）年6月9日（水）～6月25日（金）

※郵送の場合は締切日消印有効とする。

### 4. 実習期間の予定

2022（令和4）年6月8日（水）～6月24日（金）3週間(実習日数13日間)

※実習日数は3週間(13日間)ですが、大学の規定により実習日数が15日間必要な場合は、6/11(土)・6/18(土)を勤務日とします。

### 5. 結果の通知

- (1) 7月に、受け入れ可否を本人に通知します。
- (2) 毎年希望者が多く、教科のバランスなどにより、全員を受け入れることができないこともあります。

### 6. 実習を許可された者

- (1) 実習を許可された者は、大学より実習受け入れ承諾書を高校に送付してもらう。  
(実習を許可された者が大学に申し出る。)
- (2) 単位未修得などの理由で教育実習を辞退することのないようにして下さい。  
また、やむを得ず辞退する場合は速やかに連絡して下さい。
- (3) 諸経費として教育実習費10,000円を納入して下さい。  
納入方法・期限は、受け入れ決定後に送付される内定通知に記載されています。  
※不明な点がありましたら、教務部に問い合わせして下さい。

### 7. その他

年度末の「年間行事予定」作成によっては上記教育実習期間中の土曜日に行事が入る場合があります。その場合は勤務日となります。

連絡先 〒036-8124 青森県弘前市大字石川字長者森61-1  
東奥義塾高等学校 教務部 教育実習係  
電話 0172-92-4111

2022 (令和 4) 年度

# 教育実習申込書

			No.	※
ふりがな				
氏名	印		性別	男・女
生年月日	西暦	(昭和・平成)年	月	日生
大学名	大学	学部	学科	専攻
実習希望科目	教科・科目名 ※理科・ 地歴・公民科は _____ 希望科目も記載 (高校在学時に 履修している・履修していない ○で囲む)			
必要最低実習日数	日間 ※この日数は大学の学務課等に相談し記入して下さい。			
高等学校	東奥義塾高等学校		西暦	平成
			年	3月卒業
	実習希望教科の 高校在学時の教師	先生	H	1年
			R	2年
T			3年	
現住所	〒			
	電話： ( )			
	携帯電話： ( )			
	E-mail：			
帰省先	〒			
	電話： ( )			
採用試験の受験	大学卒業後または大学院修了後、採用試験を 【 受験する ・ 受験しない 】 該当するものを○で囲む 受験予定都道府県 (市) 【 】			
備考				

※印の欄は記入しない。

備考欄には、希望や質問等があれば書いてもよい。